

栃木県立がんセンター職員（事務スタッフ）

管理職候補を募集します。

栃木県立がんセンターは、平成 28 年 4 月に地方独立行政法人として新しいスタートを切りました。400 名を超える組織の事務部門で私たちといっしょに働いてみませんか！

事務部門は、よく縁の下の力持ちと言われますが、これからは積極的に病院経営にかかわっていく行動力が求められます。応募されるみなさんのこれまでの経験や知識を存分に活かして、新しい発想や提案で今後のセンターの発展に貢献しませんか。皆さんが活躍できる環境は整っています。一緒に働いてみようと思う方、ぜひご応募ください。

募集概要

- 1 職 種 一般事務
- 2 募集人員 4名程度
- 3 職務内容 病院運営に関する事務全般（管理・企画運営業務を含む）
※医療事務の採用はありません。
- 4 採用予定日 随 時
- 5 応募資格 ①職員 100 人以上の企業で事務職（経理・労務・人事業務等）の経験のある方。
②20 床以上の病院で病院事務業務（医療事務を除く）の経験がある方。
- 6 提出書類 ・ 地方独立行政法人栃木県立がんセンター職員採用試験受験申込書（受付票）（様式 1）
・ 履歴書（様式 2-1、2-2）
※様式はがんセンターホームページからダウンロードできます。
- 7 試験種目 書類選考、面接、その他
- 8 募集期間 **随時受け付けます。まずは、お電話ください。**
- 9 試験日 別途お知らせします。

主な配属先及び業務内容

- ・ 経営企画室：中期計画・年度計画の策定及び進行管理、経営改善の推進、病院情報システムの運用管理、バランス・スコアカードの実践
- ・ 総 務 課：職員採用、人事管理・評価、給与・共済・福利厚生、職員研修、病院機能評価、公的研究費、広報広聴センター業務
- ・ 財 務 課：予算・決算・資金管理、物品（薬品、診療材料、消耗品等）の調達・管理、医療機器類等各備品の購入及び施設の維持管理
- ・ 医 事 課：医事会計、診療情報管理業務、医師事務補助等医療従事者支援業務、健康保険法等関係法令に係る業務

待 遇

身分	正規職員（有期雇用職員）
雇用予定期間	雇用日から1年間（勤務成績が良好である場合、無期雇用職員への登用があります。）平成29年度実績：平成28年度採用の事務職員5名全員正規職員に登用。）
勤務時間	8：30から17：15 休憩60分（1週間あたり38時間45分）
給与	学歴及び経歴を考慮の上、法人給与規程に基づき支給 ／モデル給与例／ *32歳（採用時に勤務歴10年）の場合 年収 約366万円＋諸手当 →3年経過後（35歳）の給与のシミュレーション 年収 約416万円＋諸手当 *42歳（採用時に勤務歴20年）の場合 年収 約448万＋諸手当 →3年経過後（45歳）の給与のシミュレーション 年収 約520万円＋諸手当
諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当（月上限27,000円）、超過勤務手当等
賞与	年2回 4.3か月（平成28年度実績）
昇給	年1回
退職金制度	有り
休日	完全週休2日制、国民の祝日、年末年始
休暇	有給休暇 雇入れ時より20日付与 年間6日間のリフレッシュ休暇、結婚休暇、出産休暇、その他
社会保険	社会保険*（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険に加入。 ※正規職員に登用時には地方職員共済組合に加入 （健康管理事業、元気回復事業、各種貸付など、福利厚生面も充実しています。）
福利厚生	各種健康診断、職員住宅（単身者向け）、院内保育園、

～職員から一言～

平成28年総務課採用 男性（40代）

平成28年はがんセンターの独法化初年度であり、何もかもが新しい中でのスタートでした。この1年間は、あっという間に過ぎてしまいましたが、振り返ってみると、日々、色々なことにチャレンジでき、仕事のやりがいは十分にあったと感じています。また、総務課を飛び出し、院内の様々な会議に参加することで、多くの部署の方々と仕事をする機会があり、仕事の幅も広がりました。仕事は、単純作業ばかりではないので大変ですが、周りのサポートもあり自分を成長させてくれる環境は整っていると思います。

がんセンターは独法化し、変革の時期にあります。事務部門においても単なるルーティンでなく、自ら考え、積極的に動くことが求められると感じています。仕事を通じて自身の成長につなげていきたい方にはやりがいのある職場だと思っています。

〒320-0834 栃木県宇都宮市陽南4-9-13

栃木県立がんセンター事務局総務課

電話 028-658-5794（直通）

HP <http://www.tochigi-cc.jp/recruit/index.html>

