

平成28年度 新採用者オリエンテーション

研修期間：平成28年4月1日（金）から4月8日（木） 5月2日（月）

研修時間：8時30分～17時15分まで 5月2日（月）のみ午前

研修場所：がんセンター本館3階講堂

対象者：青色 全部署新採用者 桃色 看護部新採用者

- 目的
1. 病院の組織・役割を理解し、業務に必要な基本知識を身につける
 2. 医療チームの一員として、専門職業人としての自覚を持つ

栃木県立がんセンター 看護部 教育委員会 2016. 2. 22

| 月日 | 曜日 | | 8:30～9:00 | 9:00～9:30 | 9:30～10:00 | 10:00～10:30 | 10:30～11:00 | 11:00～11:30 | 11:30～12:00 | 12:00～13:00 | 13:00～13:30 | 13:30～14:00 | 14:00～14:30 | 14:30～15:00 | 15:00～15:30 | 15:30～16:00 | 16:00～16:30 | 16:30～17:00 | 17:00～17:30 | |
|-----|----|-------|------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|-------------|----------------|---|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 4/1 | 金 | 研修内容 | 受付 | 写真撮影 口座作成 | 福利厚生 就業規則 | 理事長訓示 辞令交付 | | 独法制度 中期計画 | 病院の組織と各部門紹介 (病院組織・医局・看護部・医療連携課・放射線技術部・臨床検査技術部・薬剤部・栄養管理課) | | | | | | | | | | 連絡事項 | |
| | | 担当/講師 | 看護部 | 看護部/総務 (給与担当) | 看護部/総務 (給与担当) | 看護部/理事長 幹部 総務 | | 看護部/本庁 (保健福祉課) | 看護部/各部署担当 | | | | | | | | | | 担当者 | |
| 4/4 | 月 | 研修内容 | 社会人としての心構え ビジネスマナー | | | | | 休憩 | 医療倫理 | 医療安全 | 院内感染対策 | 院内見学 | 連絡事項 | | | | | | | |
| | | 講師 | 委託 | | | | | | 医師 | 医療安全管理室師長 | 感染対策担当医師 | 研修WGメンバー | 担当者 | | | | | | | |
| 4/5 | 火 | 研修内容 | 職場の人間関係 仕事の進め方 | | | | | 休憩 | 物品管理 危機管理 | がん総論 | BLS (1次救命) | | | | 連絡事項 | | | | | |
| | | 講師 | 委託 | | | | | | 財務・総務 | 医師 | RRT担当者 | | | | 担当者 | | | | | |
| 4/6 | 水 | 研修内容 | 医療保険制度 病院の収入と支出の仕組み | | 個人情報保護と法的責任 | | | | | 休憩 | 看護部概況 | ポートフォリオ研修 (新入職者自己紹介・ポートフォリオとその活用) | | | | | | 連絡事項 | | |
| | | 講師 | 医事課 | | 委託 | | | | | | 看護部長 | 教育委員会 | | | | | | 担当者 | | |
| 4/7 | 木 | 研修内容 | メンタルヘルス | | 電子カルテシステム 操作 | | | | | 休憩 | 看護支援システム | | | 看護必要度 | 医療ガスの取り扱い | 連絡事項 | | | | |
| | | 講師 | 医事課 | | システム担当 | | | | | | 業務委員会委員 | | | 看護必要度研修終了者 | サイサン担当者 | 担当者 | | | | |
| 4/8 | 金 | 研修内容 | 看護部教育 | 看護記録 (法的責任 SOAP 電子カルテの記録について) | | | | | 休憩 | 禁煙について | | スタンダードプリコーション | | | 部署発表・案内 | | 連絡事項 | | | |
| | | 講師 | 教育担当師長 | 教育委員会 看護記録検討会委員 | | | | | | 医師 | | 感染認定Ns | | | 看護部長・看護師長 | | 担当者 | | | |
| 5/2 | 月 | 研修内容 | 接遇研修 (看護部全職員対象) | | | | | | | 休憩 | | | | | | | | | | |
| | | 講師 | 委託 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------|-----------------|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5/2 | 月 | 研修内容 | 接遇研修 (看護部全職員対象) | | | | | | | 休憩 | | | | | | | | | | |
| | | 講師 | 委託 | | | | | | | | | | | | | | | | | |